

**PROCEDURY W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA
W PRZEDSZKOLACH, SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH,
PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO MALBORK, W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA EPIDEMII COVID-19,
o której mowa w ustawie z dnia 2 marca 2020 r.
o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem
covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych**

**Zarządzenie nr 1
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Malborku
z dnia 31 sierpnia 2020r.**

**w sprawie sposobu realizacji zadań w Szkole Podstawowej nr 2 oraz Oddziale Przedszkolnym
działającym przy Szkole Podstawowej nr 2 w okresie obowiązywania epidemii COVID-19**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910), uwzględniając:

- 1) wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)
- 2) zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej
- 3) wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej

zarządzam, co następuje:

Postanowienia ogólne

1. Za opracowanie, wdrożenie i nadzór nad stosowaniem Regulaminu odpowiada dyrektor szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień Regulaminu zobowiązani są wszyscy nauczyciele, pracownicy, uczniowie oraz rodzice.
3. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez nauczycieli / pracowników jest traktowane jak naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
4. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez uczniów jest traktowane jak naruszenie podstawowych obowiązków uczniowskich.

5. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez rodziców/opiekunów uczniów powoduje odmowę wpuszczenia ich do budynku szkoły.
6. Nauczyciele, Pracownicy pisemnie potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem.
7. Uczniowie, rodzice zostają zapoznani przez wychowawców klas z procedurami, wytycznymi, etc, podczas zebrań z rodzicami, zajęć do dyspozycji wychowawcy klasy oraz poprzez e-dziennik i stronę www szkoły.
8. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2020r. do czasu odwołania pandemii na terenie kraju.
9. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
 - 1) Obowiązki pracowników administracji Szkoły Podstawowej nr 2 w Malborku podczas epidemii COVID-19
 - 2) Procedura postępowania pracowników obsługi Szkoły Podstawowej nr 2 w Malborku podczas epidemii COVID-19
 - 3) Procedura w zakresie zapewnienie bezpieczeństwa w oddziale przedszkolnym i oddziałach edukacji wczesnoszkolnej Szkoły Podstawowej nr 2 w Malborku w okresie epidemii COVID-19
 - 4) Procedura postępowania na terenie obiektów sportowych SP2 w Malborku w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID-19
 - 5) Procedura zachowania bezpieczeństwa zajęć w pracowni komputerowej w czasie pandemii chorób zakaźnych
 - 6) Procedura dotycząca organizacji zajęć dodatkowych w czasie pandemii w Szkole Podstawowej nr 2
 - 7) Zasady funkcjonowania gabinetu logopedycznego w okresie wysokiego ryzyka występowania choroby zakaźnej
 - 8) Procedura korzystania z gabinetu psychologa szkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 obowiązująca od 1 września 2020 roku
 - 9) Zasady spotkań pedagoga z uczniami i rodzicami w związku z pandemią na rok szkolny 2020-2021
 - 10) Procedura pomiaru temperatury i korzystania z termometru elektronicznego w Szkole Podstawowej nr 2 oraz wzór zgody dla rodziców / opiekunów na pomiar temperatury dziecka
 - 11) Procedura przygotowania i wydawania posiłków w związku z wystąpieniem pandemii koronawirusa COVID-19
 - 12) Procedura wewnętrzna Szkoły Podstawowej nr 2 obowiązująca w czasie pandemii dla dzieci z oddziałów I-III korzystających ze świetlicy szkolnej
 - 13) Procedura funkcjonowania biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2 podczas wariantu stacjonarnego / hybrydowego w czasie pandemii
 - 14) Procedura korzystania z Gabinetu Profilaktyki i Pomocy Przedlekarskiej w Szkole Podstawowej nr 2 w Malborku
 - 15) Procedura w Szkole Podstawowej nr 2 na wypadek znalezienia się szkoły w strefie żółtej bądź czerwonej w związku z pandemią koronawirusa
 - 16) Procedura bezpieczeństwa w pracowni chemicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Malborku w czasie trwającego stanu epidemii Covid-19.
10. Niniejszy Regulamin został opracowany na potrzeby działania Szkoły w okresie trwania pandemii COVID-19. Regulamin ma na celu usprawnienie bezpiecznego funkcjonowania

szkoły tak, aby w jak najbardziej optymalny i możliwy do zrealizowania sposób zapobiec zakażeniam i rozprzestrzenianiu się wirusa.

11. Od 1 września 2020r. – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym - rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć.
12. Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

I. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2

§ 1

Wejście na teren Szkoły Podstawowej nr 2

1. Szkoła Podstawowa nr 2 czynna jest w godzinach od 07:00 do 19,00, Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej nr 2 czynny jest w godzinach od 08:30 do 14:00. Sprawy administracyjne adresowane do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego należy kierować do sekretariatu placówki w formie elektronicznej na adres sp2-malbork@wp.pl, kontaktować się telefonicznie pod numer (55) 272-37-10 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w placówce.
2. Wstęp na teren Szkoły Podstawowej nr 2 możliwy jest:
 - głównym wejściem od godz. 7.00 (dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej)
 - głównym wejściem od 7.30 do godziny 17.00 (uczniowie klas 7 i 8, pracownicy szkoły i interesanci), później wyłącznie po użyciu sygnału dźwiękowego umieszczonego przy wejściu
 - dla oddziału przedszkolnego i uczniów klas I wejściem od strony al. Wojska Polskiego (dawny budynek szkoły podstawowej) na 20 minut przed planowanym rozpoczęciem zajęć
 - dla klas 2-3 i klas 4-6 wejściem od strony al. Wojska Polskiego (przy szatniach) na 20 minut przed planowanym rozpoczęciem zajęć
3. Wyjście ze szkoły odbywa się:
 - głównym wyjściem - uczniowie klas 7 i 8 po zakończeniu zajęć, pracownicy szkoły – po zakończonej pracy, interesanci (po załatwieniu sprawy) oraz uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej
 - dla oddziału przedszkolnego wyjściem od strony al. Wojska Polskiego – po zakończeniu zajęć
 - dla uczniów klas I wyjściem od strony boiska szkolnego
 - dla klas 2-3 wyjściem przy pokoju nauczycielskim
 - dla klas 4-6 wyjściem od strony al. Wojska Polskiego (przy szatniach)

4. Wejście i wyjście do/z Szkoły Podstawowej nr 2 jest nadzorowane przez osoby wyznaczone przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2.
5. Na teren Szkoły Podstawowej nr 2 mogą wchodzić wyłącznie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz których domownicy nie przebywają na kwarantannie domowej lub w izolacji domowej na podstawie decyzji organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. Pracownicy Szkoły Podstawowej nr 2 nie mogą przychodzić do pracy, gdy ich domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej. W przypadku wystąpienia u pracowników objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych powinni oni pozostać w domu, skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej i uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o wystąpieniu u nich objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych i o tym, że mogą być zakażeni koronawirusem. O powyższym należy poinformować dyrektora oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Malborku, ul. Juliusza Słowackiego 64, 82-200 Malbork, tel./fax.: (+48) 55-647-25-55, e-mail: psse.malbork@pis.gov.pl, tel. alarmowy całodobowy (+48) 693-115-766.
7. Do Szkoły Podstawowej nr 2 / Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 dzieci/uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach. Rodzice (ilekroć jest mowa dalej o rodzicach rozumiemy przez to także opiekunów prawnych) muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka/ucznia do/z placówki, ze względu na stosowane procedury. Rodzice mogą przebywać tylko w wyznaczonej strefie rodzica (wydzielone obszary przy wejściach do szkoły).
8. Na teren Szkoły Podstawowej nr 2 może wejść uczeń / uczeń z rodzicem:
 - z jednym rodzicem do wyznaczonej strefy zachowując dystans, o który dba rodzic, wynoszący 1,5 m od kolejnego opiekuna z uczniem oraz od pracowników szkoły,
 - gdy uczeń i rodzic nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy u ich domowników nie wystąpiła sytuacja, o której mowa w ust. 4, a w przypadku wystąpienia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych powinni pozostać w domu i zastosować procedurę, o której mowa w ust. 5,
 - uczniowie i rodzice stosują środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub bezwzględnie dezynfekcja rąk.
9. Dziecko/uczeń powinien zdjąć osłonę ust i nosa dopiero w sali lekcyjnej po zajęciu swojego miejsca przy stoliku / w ławce. Nakazuje się przy tym stosowanie osłony ust i nosa w częściach wspólnych Szkoły Podstawowej nr 2.
10. Pracownik powinien zdjąć osłonę ust i nosa dopiero na swoim miejscu pracy. Nakazuje się stosowanie osłony ust i nosa w częściach wspólnych Szkoły Podstawowej nr 2.
11. Na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 ograniczone jest przebywanie osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy, w sposób o którym mowa w ust. 1. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu osoby z zewnątrz stosuje ona środki ochronne: osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub bezwzględnie dezynfekcję rąk. Wejście tej osoby na teren placówki jest możliwe tylko w wyznaczonych przez dyrektora placówki miejscach i gdy osoba ta nie ma objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy u jej domowników nie wystąpiła sytuacja, o której mowa w ust. 4.

12. Rodzic ma obowiązek zapewnić, że dziecko/uczeń:
 - będzie mieć własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć może przechowywać na swoim stoliku szkolnym, w tornistrze/plecaku i/lub w wyznaczonym miejscu w sali. Dzieci/uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi
 - nie przyniesie do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek / rzeczy, a pracownicy szkoły dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym
13. Osoby przebywające w placówce przestrzegają ogólnych zasad higieny:
 - bezwzględna dezynfekcja przy wejściu do Szkoły Podstawowej nr 2, dezynfekcja lub mycie rąk wodą z mydłem w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety, na co nauczyciele powinni zwracać dzieciom/uczniom uwagę,
 - ochrona podczas kichania i kaszlu,
 - unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
14. W Szkole Podstawowej nr 2 umieszczono zasady postępowania dzieci/uczniów, rodziców, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk zasady prawidłowego korzystania z dezynfekcji.
15. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej nr 2 rodzic za zgodą dyrektora może przebywać na terenie szkoły z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub bezwzględnie dezynfekcja rąk, tylko osoba, która nie ma objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy u jej domowników nie wystąpiła sytuacja, o której mowa w ust.4). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców dzieci odbywających okres adaptacyjny w oddziale przedszkolnym do niezbędnego minimum (umożliwiając zachowanie dystansu społecznego co najmniej 2 m).

§ 2

Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej nr 2

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci/uczniów i innych pracowników przed zarażeniem. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci/uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
2. Należy pozyskać zgodę rodziców na wykonywanie pomiarów temperatury ciała dziecka/ucznia w przypadkach, gdy w czasie pobytu dziecka w szkole lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę zaistnieje taka konieczność z powodu zaobserwowania u dziecka/ucznia niepokojących objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

3. Pracownicy są zaopatrzeni przez szkołę w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
4. Środki ochrony osobistej winny być używane przez pracowników w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
5. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, jest obowiązek zakrywania ust i nosa w częściach wspólnych szkoły (korytarze, schody, et.).
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Codziennie przeprowadzana jest dezynfekcja pomieszczeń i wyposażenia przez wyznaczonych przez dyrektora pracowników, w tym prace porządkowe i dezynfekcja powierzchni dotykowych. W pracowniach komputerowych klawiatury, myszki i blaty dezynfekowane są po każdych zajęciach.
8. Należy wietrzyć:
 - sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
 - pomieszczenia i przedmioty z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wywietrzenia po dezynfekcji, zgodnie z instrukcją producenta, tak aby nie narażać osób na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Nadzór nad czynnościami, o których mowa w ust. 8 dyrektor powierza określonemu pracownikowi / pracownikom.
10. Zalecane jest przebywanie uczniów na szkolnym boisku i na świeżym powietrzu na terenie szkoły w czasie przerw oraz zajęć zorganizowanych poza budynkiem.
11. Należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
12. Na terenie szkoły nie korzysta się z dystrybutora wody pitnej.
13. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek. Jeśli odpady te pochodzą od osób z objawami sugerującymi infekcję dróg oddechowych, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
14. Pomieszczenie do odizolowania osoby w przypadku zaobserwowania u niej objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych znajduje się w sali nr 016 (łąchnik). Miejsce to oznaczone jest napisem - izolotka.
15. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
16. Do obowiązków osób wyznaczonych przez dyrektora należy:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące ich uzupełnianie,

- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 3

Organizacja żywienia w Szkole Podstawowej nr 2

1. Pracownikom zapewnia się zachowanie odległości stanowisk co najmniej 1,5 m, a jeśli to niemożliwe stosowanie środków ochrony osobistej.
2. Pracownicy dbają o utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
3. Spożywanie posiłków powinno odbywać się:
 - w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii,
 - w razie potrzeby zmianowo – wówczas należy czyścić blaty stołów i poręcze krzeseł po każdej grupie,
 - w miarę możliwości wspólnie posiłki powinni spożywać uczniowie przy stolikach z danej klasy, nie dzieląc się daniami i napojami. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie,
 - ewentualnie posiłki (warzywa, owoce i posiłki przyniesione przez uczniów) mogą być spożywane w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć:
 - w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać,
 - w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć, jeżeli szkoła nie posiada zmywarki.
5. Ze stołówek należy usunąć zbędne dodatki, tj. pojemnik na cukier, wazoniki, pudełko na serwetki. Obsługa jadalni/stołówek wydaje bezpośrednio uczniom i innym osobom:
 - przyprawy, serwetki, jednorazowe sztućce,
 - dania i produkty.

Od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych.

6. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - 1) przed rozpoczęciem pracy,
 - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - 4) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - 5) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,

- 6) po skorzystaniu z toalety,
 - 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,
 - 8) po jedzeniu, picciu.
7. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
 8. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd na bieżąco są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
 9. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.
 10. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
 11. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych i odbiera go pracownik wyznaczony przez dyrektora.
 12. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami, a w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

§ 4 Organizacja świetlicy

1. Organizację pracy świetlicy w okresie obowiązywania epidemii COVID-19 określa procedura świetlicy.
2. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla uczniów pod nadzorem opiekuna.
3. Świetlice należy wietrzyć nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

§ 5 Organizacja pracy biblioteki szkolnej

1. Organizację pracy biblioteki szkolnej w okresie obowiązywania epidemii COVID-19 określa procedura biblioteki szkolnej.
2. Procedura, o której mowa w ust. 1, określa harmonogram pracy biblioteki szkolnej i jest dostosowana do potrzeb i możliwości szkoły.
3. W bibliotece szkolnej wyznacza się strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
4. Nauczyciele bibliotekarze określą liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.

5. Korzystanie z kąpek dla dzieci, czytelnia będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w procedurze biblioteki.
6. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych, co najmniej raz dziennie.
7. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
8. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 6

Organizacja korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej we współpracy z osobą wykonującą świadczenia

1. Organizację pracy gabinetu profilaktyki zdrowotnej w okresie obowiązywania epidemii COVID-19 określa regulamin gabinetu profilaktyki zdrowotnej sporządzony w porozumieniu z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką szkolną, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

II. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U UCZNIĄ ALBO PRACOWNIKA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2

§ 7

Zgłoszenie niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych

1. Dziecko/uczeń powinien niezwłocznie zgłosić dyrektorowi wystąpienie u niego objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Powyższe dotyczy także pracownika szkoły lub nauczyciela prowadzącego zajęcia bezpośrednio z dziećmi/uczniami, jeśli zauważy wystąpienie u dziecka/ucznia wystąpienie objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Pracownik powinien niezwłocznie zgłosić dyrektorowi wystąpienie u niego objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oraz zaprzestać wykonywania pracy.
3. Do czasu ustalenia stanu zdrowia pracownika dyrektor odsuwa pracownika od pracy i ustala zastępstwo za tego pracownika.

§ 8

Odizolowanie w przypadku wystąpienia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych

1. Osoba z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych powinna niezwłocznie zostać odizolowana w pomieszczeniu, o którym mowa w § 2 ust. 14.

2. Za zgodą pracownika lub rodzica dziecka/ucznia można dokonać pomiaru temperatury ciała.
3. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
4. Dziecko/uczeń z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych przebywa w wyznaczonym pomieszczeniu pod opieką osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły, stosującej środki ochrony osobistej i zachowującej minimum 2 m odległości do czasu niezwłocznego odebrania go z placówki przez rodzica lub przybycia odpowiednich służb.
5. Pracownik z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwala, przebywa w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.

§ 9

Powiadomienie stacji sanitarno-epidemiologicznej

1. W przypadku wystąpienia w szkole sytuacji, o której mowa w § 7, należy zawiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Malborku, ul. Juliusza Słowackiego 64, 82-200 Malbork, tel./fax.: (+48) 55-647-25-55, e-mail: psse.malbork@pis.gov.pl, tel. alarmowy całodobowy (+48) 693-115-766 i stosować jej zalecenia.
2. W miarę możliwości należy sporządzić listę osób, które miały kontakt z osobą z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych.
3. Należy dokładnie posprzątać i zdezynfekować obszar, po którym poruszała się i przebywała osoba z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych.

§ 10

Zgłoszenie niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych u dziecka/ucznia, rodziców (domowników) lub osoby z zewnątrz (przebywającej czasowo w placówce) w czasie pobytu poza Szkołą Podstawową nr 2

1. Jeżeli rodzice dziecka/ucznia zauważą u siebie lub u dziecko objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych powinni pozostać w domu i nie mogą przychodzić do szkoły, a ponadto podjąć działanie, o którym mowa w § 1 ust. 5.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 1.

§ 11

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku gdy przebywała w nich osoba z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych

1. W przypadku, gdy dziecko/uczeń lub pracownik Szkoły Podstawowej nr 2 został skierowany do szpitala z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, dyrektor w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Malborku może podjąć

decyzję o zamknięciu placówki na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§ 12

Organizacja pracy Szkoły Podstawowej nr 2 w przypadku pozytywnego wyniku na zapalenie płuc spowodowane koronawirusem SARS-CoV-2 u dziecka/ucznia, rodzica (domowników) lub pracownika

1. Należy ustalić, czy w szkole występuje zagrożenie epidemiologiczne powodujące zagrożenie zdrowia dzieci/uczniów oraz pracowników.
2. Należy ustalić z organem prowadzącym i Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Malborku potrzebę zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole i jego zakresu, zgodnie z § 18 ust. 2 pkt 2 i ust. 2a–2c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.).
3. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności: grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
4. Dyrektor może wystąpić o zawieszenie zajęć w stacjonarnej formie także w przypadku grupy dzieci/uczniów przewlekle chorych (na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem), dzieci/uczniów, którzy posiadają wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dzieci/uczniów poddanych kwarantannie/izolacji domowej na podstawie decyzji służb sanitarno-epidemiologicznych.
5. Zawieszenie zajęć następuje na podstawie pozytywnej opinii Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Malborku i za zgodą organu prowadzącego placówkę, tj. Miasta Malborka, w odpowiedzi na wniosek dyrektora szkoły (w formie pisemnej, ustnej, telefonicznej, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności). W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
6. Dyrektor, w sytuacji o której mowa w ust. 5, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów i pracowników. Dyrektor wydaje w tej sprawie zarządzenie.
7. O zawieszeniu zajęć dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny, tj. Pomorskiego Kuratora Oświaty.
8. W sytuacji całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, zawieszona zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. O sposobie realizacji zajęć i innych zadań szkoły dyrektor informuje organ prowadzący, tj. Miasto Malbork oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, tj. Pomorskiego Kuratora Oświaty.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Procedury w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w okresie obowiązywania epidemii COVID-19 wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązują do odwołania.
2. Procedury, o których mowa w ust. 1 mogą być zmieniane, zwłaszcza w sytuacji zmiany sytuacji epidemiologicznej w kraju lub regionie (objęcia terenu, na którym znajduje się placówka strefą żółtą lub czerwoną), czy zmiany dotychczasowych wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.