

**PROCEDURA FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2  
PODCZAS WARIANTU STACJONARNEGO / HYBRYDOWEGO  
W CZASIE PANDEMII**

W godzinach pracy biblioteki ustala się następujące zasady funkcjonowania:

1. Godziny pracy biblioteki dostosowane do możliwości kadrowych organizacyjnych szkoły.
2. Biblioteka jest wyposażona w środki dezynfekcji rąk na wejściu.
3. Nauczyciele biblioteki posiadają wszelkie środki ochrony i zabezpieczeń.
4. Nauczyciele biblioteki bezwzględnie przestrzegają obowiązujących zasad monitorują zachowanie uczniów w bibliotece.
5. Uczniowie korzystający z zasobów bibliotecznych zgodnie z harmonogramem są zobowiązani do dezynfekcji rąk i posiadania maseczki.
6. Uczniowie przed wejściem do biblioteki szkolnej dezynfekują ręce.
7. W pomieszczeniu biblioteki przebywa maksymalnie 5 uczniów.
8. Uczniowie przebywający w bibliotece muszą zachować bezpieczny odstęp.
9. W płynnej pracy biblioteki mogą następować przerwy (związane z wywietrzeniem pomieszczenia i dezynfekcji powierzchni).
10. Uczniowie będą wypożyczać zbiory biblioteczne wg ściśle rozpisanego harmonogramu wypożyczeń – powiązanego z Planem Lekcji Szkoły Podstawowej nr 2 w Malborku.
11. Książki zwrócone do biblioteki podlegają 2-dniowej kwarantannie w ściśle wyznaczonym miejscu (w okresie kwarantanny, nie będą one być wypożyczane innym uczniom).