

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MALBORKU PODCZAS EPIDEMII COVID-19

1. Do szkoły mogą przychodzić zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, powinien pozostać w domu oraz zawiadomić o tym fakcie dyrektora, skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zarażony koronawirusem.
3. Każdy pracownik wchodząc do budynku szkoły dezynfekuje ręce.
4. Każdy pracownik przystępując do prac dezynfekcyjnych zobowiązany jest założyć rękawiczki.
5. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe wyrzuca do kosza wyznaczonego na odpady po dezynfekcji.
6. Pracownicy wchodzi do budynku wyłącznie wejściem głównym.
7. Pracownicy nie przemieszczają się bez szczególnej potrzeby po szkole - zobowiązani są również do zachowania dystansu społecznego w każdej przestrzeni szkoły wynoszącego min. 1,5 m.
8. Pracownik administracji w miarę możliwości ogranicza przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum i w wyznaczonych obszarach.
9. Osoby z zewnątrz przebywające w pomieszczeniach administracyjnych (sekretariat, etc.) zobowiązane są do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
10. W pomieszczeniach administracyjnych mogą przebywać tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
11. Sekretariat szkoły wyposażony jest w osłonę wiszącą z polistyrenu bezbarwnego.