

**PROCEDURA KORZYSTANIA Z GABINETU PSYCHOLOGA SZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2
OBOWIĄZUJĄCA OD 1 WRZEŚNIA 2020 ROKU**

ZASADY SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNE

1. Osoba odpowiedzialna (psycholog szkolny) zobowiązana jest, co najmniej raz dziennie czyścić, znajdującym w gabinecie płynem do dezynfekcji, powierzchnie wrażliwe (narażone na styczność z wirusami) - blaty, klamki, sprzęt komputerowy (zwłaszcza klawiatura i myszka), a także każdorazowo po przebywaniu w gabinecie innych osób (uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły). Zakazuje się wpuszczania do gabinetu kolejnych osób przed zdezynfekowaniem pomieszczenia.
2. W gabinecie psychologa jednorazowo mogą przebywać maksymalnie 4 osoby - zachowujące dystans społeczny wynoszący co najmniej 1,5 metra. W przypadku, gdy zachowanie dystansu nie jest możliwe osoby znajdujące się w pomieszczeniu zobowiązane są do zasłonięcia nosa i ust.
3. Osoby wchodzące do gabinetu psychologa zobowiązane są zdezynfekować ręce.
4. Do gabinetu psychologa szkolnego mogą wchodzić jedynie osoby zdrowe, nie wykazujące oznak chorobowych (kaszel, katar, gorączka).
5. W przypadku zauważenia niepokojących objawów u osób przebywających w gabinecie, psycholog szkolny zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły (dalsze postępowanie zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami).
6. Pomieszczenie powinno być wietrzone, w miarę możliwości, co 45 - 60 minut (nie rzadziej, niż raz dziennie).

**ZASADY DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW CHCĄCYCH SKORZYSTAĆ
Z KONSULTACJI Z PSYCHOLOGIEM SZKOLNYM**

1. Konsultacje odbywają się wyłącznie po wcześniejszym umówieniu terminu telefonicznie (dzwoniąc na numer kontaktowy szkoły: 55 - 272-37-10) lub elektronicznie (wysyłając wiadomość z wykorzystaniem e-dziennika (wiadomość skierowana do: psycholog szkolny Katarzyna Steinborn-Mocek).
2. Rodzice / opiekunowie zobowiązani są podczas konsultacji do noszenia osłony nosa i ust oraz rękawiczek lub zdezynfekowania rąk (płynem znajdującym się na korytarzu szkolnym lub w

gabinecie psychologa szkolnego), a także od zachowania, w miarę możliwości, dystansu. W gabinecie psychologa jednorazowo mogą przebywać maksymalnie 4 osoby.

3. Psycholog szkolny chcąc spotkać się z rodzicem / opiekunem umawia termin drogą elektroniczną (poprzez e-dziennik) lub telefonicznie, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Wyjątek stanowią zdarzenia i sytuacje nagłe / kryzysowe.
4. Przed wejściem do gabinetu rodzice / opiekunowie zobowiązani są zapukać i poczekać na otworzenie drzwi przez psychologa szkolnego. Jeżeli w pomieszczeniu znajdują się inne osoby, rodzic / opiekun zostanie poinformowany, iż musi poczekać, aż odbywające się spotkanie dobiegnie końca i zostanie zdezynfekowany gabinet.
5. Do gabinetu psychologa szkolnego mogą wchodzić jedynie osoby zdrowe, nie wykazujące oznak chorobowych (kaszel, katar, gorączka).
6. W przypadku zauważenia niepokojących objawów u osób przebywających w gabinecie, psycholog szkolny zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły (dalsze postępowanie zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami).

ZASADY DLA UCZNIÓW KORZYSTAJĄCYCH Z Z KONSULTACJI / SPOTKAŃ Z PSYCHOLOGIEM SZKOLNYM

1. Uczniowie zobowiązani są podczas konsultacji do zachowywania bezpiecznego dystansu społecznego (wynoszącego, co najmniej, 1,5 metra) oraz zdezynfekowania rąk (płynem znajdującym się na korytarzu szkolnym lub w gabinecie psychologa szkolnego).
2. Konsultacje / spotkania z psychologiem szkolnym odbywają się, w miarę możliwości, po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania, co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem - samodzielnie ze strony ucznia lub z pomocą wychowawcy, nauczyciela, rodzica / opiekuna drogą telefoniczną (numer kontaktowy szkoły: 55 - 272-37-10) lub elektroniczną (wysyłając wiadomość z wykorzystaniem e-dziennika (wiadomość skierowana do: psycholog szkolny Katarzyna Steinborn-Mocek). Wyjątek stanowią sytuacje i zdarzenia nagłe.
3. Psycholog szkolny chcąc spotkać się z uczniem umawia termin drogą elektroniczną (poprzez e-dziennik) lub telefonicznie (dzwoniąc do rodziców / opiekunów), a także poprzez kontakt osobisty lub pośrednictwo wychowawcy klasy. Wyjątek stanowią zdarzenia i sytuacje nagłe / kryzysowe.
4. Przed wejściem do gabinetu uczniowie zobowiązani są zapukać i poczekać na otworzenie drzwi przez psychologa szkolnego. Jeżeli w pomieszczeniu znajdują się inne osoby, uczeń zostanie

poinformowany, iż musi poczekać, aż odbywające się spotkanie dobiegnie końca i zostanie zdezynfekowany gabinet.

5. W gabinecie psychologa jednorazowo mogą przebywać maksymalnie 4 osoby - zachowujące dystans społeczny wynoszący co najmniej 1,5 metra. W przypadku, gdy zachowanie dystansu nie jest możliwe osoby znajdujące się w pomieszczeniu zobowiązane są do zasłonięcia nosa i ust.
6. Do gabinetu psychologa szkolnego mogą wchodzić jedynie osoby zdrowe, nie wykazujące oznak chorobowych (kaszel, katar, gorączka).
7. W przypadku zauważenia niepokojących objawów u osób przebywających w gabinecie, psycholog szkolny zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły (dalsze postępowanie zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami).

**ZASADY DLA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY
KORZYSTAJĄCYCH Z KONSULTACJI / SPOTKAŃ
Z PSYCHOLOGIEM SZKOLNYM**

1. Zaleca się, aby spotkania, w miarę możliwości, umawiać wcześniej drogą telefoniczną lub elektroniczną (poprzez e-dziennik), z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. W przypadku sytuacji kryzysowych / interwencji - stosować się do pkt 2.
2. Przed wejściem do gabinetu nauczyciele / pracownicy zobowiązani są zapukać i poczekać na otworzenie drzwi przez psychologa szkolnego. Jeżeli w pomieszczeniu znajdują się inne osoby, zostanie przekazana informacja iż należy poczekać, aż odbywające się spotkanie dobiegnie końca i zostanie zdezynfekowany gabinet.
3. W gabinecie psychologa jednorazowo mogą przebywać maksymalnie 4 osoby - zachowujące dystans społeczny wynoszący co najmniej 1,5 metra. W przypadku, gdy zachowanie dystansu nie jest możliwe osoby znajdujące się w pomieszczeniu zobowiązane są do zasłonięcia nosa i ust.
4. Psycholog szkolny chcąc spotkać się z nauczycielem / pracownikiem umawia termin drogą elektroniczną (poprzez e-dziennik) lub telefonicznie, a także poprzez kontakt osobisty. Wyjątek stanowią zdarzenia i sytuacje nagłe / kryzysowe.
5. Do gabinetu psychologa szkolnego mogą wchodzić jedynie osoby zdrowe, nie wykazujące oznak chorobowych (kaszel, katar, gorączka).

6. W przypadku zauważenia niepokojących objawów u osób przebywających w gabinecie, psycholog szkolny zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły (dalsze postępowanie zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami).

Uwagi:

Treść regulaminu może ulec zmianie zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, Dyrektora Szkoły, Burmistrza Miasta Malborka oraz Kuratorium Oświaty.

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910), uwzględniając:

1. wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)
2. wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej