

ZARZĄDZENIE NR 13/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Krasickiego w Malborku

z dnia 19 maja 2020r.

w sprawie bezpieczeństwa wewnętrznego w czasie pobytu dzieci z oddziałów I–III w świetlicy szkolnej, konsultacji dla uczniów, zajęć rewalidacyjnych na terenie szkoły oraz biblioteki szkolnej w czasie pandemii

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020r. poz. 410 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 (Dz.U. z 2020r. poz. 493 z późn. zm.)

Dyrektor Szkoły, zarządza co następuje:

§ 1

Wprowadza procedurę bezpieczeństwa wewnętrznego pobytu dzieci z oddziałów I-III w świetlicy szkolnej w czasie pandemii ([załącznik nr 1](#))

§ 2

Wprowadza procedurę dotyczącą bezpieczeństwa wewnętrznego - konsultacje dla uczniów oraz zajęcia rewalidacyjne w czasie pandemii ([załącznik nr 2](#))

§ 3

Wprowadza procedurę dotyczącą bezpieczeństwa wewnętrznego w bibliotece szkolnej w czasie pandemii ([załącznik nr 3](#))

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020r.

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO POBYT DZIECI Z ODDZIAŁÓW I-III W ŚWIETLICY SZKOLNEJ W CZASIE PANDEMII

Celem procedury jest:

- wdrażanie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dzieci
- zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki oraz bezpieczeństwa dzieciom podczas ich pobytu w szkole
- usystematyzowanie zasad postępowania wobec dzieci
- wdrażanie zasad postępowania w sytuacjach trudnych, kryzysowych

Uwagi:

- do pracy angażowani są nauczyciele oraz personel poniżej 60 roku życia
- szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla dzieci rodziców, którzy zgłosili takie zapotrzebowanie oraz dostarczyli odpowiednie zaświadczenia wypełnione przez pracodawcę
- opieka w świetlicy szkolnej jest sprawowana od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 15:00 (po godzinie 15:00 odpowiedzialność za ucznia cedowana jest na rodzica, który zobowiązany jest do punktualnego odbierania dziecka ze szkoły)

I. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA PRZEZ RODZICA / OPIEKUNA

- Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły i ze szkoły odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
- Po wejściu do szkoły dziecko oraz rodzic/opiekun dezynfekują ręce płynem/żelem znajdującym się przy wejściu. Zarówno rodzic, jak i dziecko zobowiązani są do zasłaniania nosa i ust (maseczka). Ponadto rodzice/opiekunowie zobowiązani są podczas pobytu w szkole mieć założone rękawiczki.
- Osoba wyznaczona przez dyrektora i pełniąca dyżur przy wejściu do szkoły sprawdza w rejestrze, czy pobyt dziecka w szkole został wcześniej zgłoszony i zaakceptowany przez dyrektora szkoły.
- Rodzic przekazuje dziecko wyznaczonemu pracownikowi szkoły przy głównym wejściu do placówki (w wyznaczonej strefie).
- Rodzice przebywając przy głównym wejściu zobowiązani są do zachowywania bezpiecznego dystansu wobec pracowników szkoły oraz innych rodziców i ich dzieci (co najmniej 1,5 metra).
- Nauczyciel bierze odpowiedzialność za dziecko od momentu pozostawienia go przez rodzica w szkole.
- Po wejściu do sali dziecko może zdjąć maseczkę, zobowiązane jest do ponownego zdezynfekowania dłoni.

- Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli zachowali prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
- Rodzic/opiekun odbierając dziecko zgłasza pracownikowi pełniącemu dyżur przy wejściu, po które z dzieci przyszedł, a pracownik przekazuje informację nauczycielowi. Dziecko do wyjścia przygotowuje nauczyciel, a wyznaczony pracownik doprowadza dziecko do rodzica (do wyznaczonej strefy przy wejściu do szkoły).
- **Do szkoły przyprowadzać i odbierać dziecko może wyłącznie zdrowy rodzic/opiekun.**
- **Jeżeli w domu wraz z dzieckiem przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych - nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.**

II. POBYT DZIECKA W ŚWIETLICY

- Dziecko może korzystać z szatni szkolnej lub wyznaczonego miejsca do przechowywania odzienia wierzchniego i obuwia - wówczas zajmowane jest co drugie stanowisko.
- Każde dziecko dezynfekuje/myje ręce, gdy nauczyciel o to poprosi (kilka razy dziennie).
- Dzieci zachowują wobec siebie bezpieczny dystans.
- Dzieci zobowiązane są do przynoszenia własnych przyborów szkolnych, zeszytów oraz podręczników (w tym kredek, plasteliny, etc.) - każde dziecko korzysta tylko i wyłącznie z własnych przyborów.
- Każdy rodzic zobowiązany jest, aby zaopatrzyć dziecko w maseczkę ochronną.
- Podczas pobytu w szkole dzieci bawią się tylko zabawkami wskazanymi im przez nauczyciela, nie przynoszą do szkoły własnych zabawek.
- Dzieci mogą bawić się ze sobą przy zachowaniu bezpiecznego dystansu, w przeciwnym razie, każde dziecko spędza czas indywidualnie.
- Ze względu na zasady bezpieczeństwa ilość dzieci w sali przypadająca na jednego nauczyciela określana jest na podstawie wielkości sali - zgodnie z aktualnymi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
- Jedna grupa dzieci przebywa stale w wyznaczonej dla nich sali z przyporządkowanym do niej nauczycielem.
- W grupie może przebywać do 12 dzieci (w zależności od wielkości sali).
- Co najmniej raz na godzinę nauczyciel wietrzy salę, w której przebywa razem z dziećmi.
- Jeżeli w szkole przebywa więcej, niż jedna grupa dzieci, wówczas praca zorganizowana jest w taki sposób, aby dzieci z różnych grup nie miały ze sobą styczności. A opiekunowie poszczególnych grup zobowiązani są do przestrzegania między sobą bezpiecznego dystansu (co najmniej 1,5 metra).
- Uczniowie, wraz z nauczycielem, mogą korzystać z sali gimnastycznej, boisk szkolnych oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi - zalecane są aktywności bezkontaktowe.

- Do pracy z dziećmi przychodzą tylko zdrowi nauczyciele. W przypadku zarejestrowania niepokojących objawów u nauczyciela podczas jego pobytu w szkole zostanie on poddany izolacji. Pracownicy placówki postępują zgodnie z procedurą szkolną dotyczącą COVID - 19.
- Do świetlicy szkolnej mogą uczęszczać wyłącznie zdrowe dzieci, bez objawów choroby zakaźnej (kaszel, katar, gorączka, etc.). W przypadku zarejestrowania niepokojących objawów u dziecka podczas jego pobytu w szkole zostanie ono poddane izolacji. Pracownicy placówki postępują zgodnie z procedurą szkolną dotyczącą COVID - 19.

III . PRACE PORZĄDKOWE I UTRZYMYWANIE HIGIENY

- Z sal, w których będą przebywały dzieci usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować.
- Wszystkie znajdujące się w sali przedmioty i sprzęty dezynfekuje się raz dziennie, po skończonych zajęciach.
- Przedmioty i sprzęty znajdujące się na placu zabaw, sali sportowej i boiskach szkolnych są dezynfekowane z użyciem detergentów bezpośrednio przed wejściem dzieci na obiekt oraz po wyjściu użytkowników.
- W szkole rozmieszczone są komunikaty informujące o potrzebie dezynfekowania dłoni wraz ze wskazówkami, jak prawidłowo tę czynność wykonywać.
- Ciąg komunikacyjny czyszczony jest kilka razy dziennie.
- Powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, blaty, etc.) w ciągu komunikacyjnym, w salach oraz w stołówce dezynfekowane są kilka razy dziennie.
- Powierzchnie w toaletach dezynfekowane są na bieżąco - kilka razy dziennie.
- Fontanna wody pitnej jest wyłączona i zabezpieczona.
- W kuchni szkolnej zaostrożono zasady dotyczące warunków higieny - zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

IV. ELEMENTY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

- Podczas pobytu dzieci w szkole nauczyciele pełniący dyżury będą realizowali z uczniami nauczanie zdalne w formie pomocy przy uzupełnianiu zadań domowych - w miarę możliwości.
- Odległość między stanowiskami dla uczniów wynosi nie mniej, niż 1,5 metra. W ławkach siedzą pojedynczy uczniowie.
- Sala, w której dzieci wykonują zadania domowe pod opieką nauczyciela, jest wietrzona co 45 minut.
- Nauczyciele zobowiązani są do zachowywania bezpiecznego dystansu w stosunku do dzieci, co umożliwia między innymi korzystanie z projektorów i połączonych z nimi komputerów.

- Uczniowie pracują w stałych grupach - w ramach całej grupy świetlicowej lub podzielonej na mniejsze (w zależności od klasy do jakiej uczęszczają dzieci).

V. KORZYSTANIE ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

- Podczas pobytu w szkole dzieci mogą korzystać odpłatnie z ciepłych posiłków przygotowywanych przez szkolną kuchnię.
- Wytyczne dotyczące pracy kuchni oraz spożywania przez uczniów posiłków określa inna procedura.

PROCEDURA DOTYCZĄCA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO KONSULTACJE DLA UCZNIÓW ORAZ ZAJĘCIA REWALIDACYJNE W CZASIE PANDEMII

Celem procedury jest:

- wdrażanie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo uczniów i nauczycieli podczas ich pobytu w szkole
- usystematyzowanie zasad postępowania wobec uczniów
- wdrażanie zasad postępowania w sytuacjach trudnych, kryzysowych

Uwagi:

- szkoła, decyzją dyrektora, organizuje zajęcia rewalidacyjne w zależności od decyzji rodziców uczniów - są one dobrowolne
- szkoła, decyzją dyrektora, organizuje indywidualne konsultacje nauczycieli z uczniami - za zgodą i wiedzą rodziców uczniów
- w przypadku, braku zgody rodzica, bądź ryzyko wynikające z zagrożenia zdrowotnego należy kontynuować pracę rewalidacyjną z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
- w przypadku, braku zgody rodzica, bądź ryzyko wynikające z zagrożenia zdrowotnego należy zorganizować konsultacje z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
- w zajęciach/konsultacjach mogą uczestniczyć jedynie osoby zdrowe (nauczyciele i uczniowie)

I. WARUNKI SANITARNE

- W zajęciach/konsultacjach nie mogą uczestniczyć uczniowie oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
- Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny: maseczka/przyłbica, rękawiczki, dezynfekowanie rąk, zachowywanie dystansu.
- Nauczyciele zobowiązani są do mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie: przed i po kontakcie z uczniami oraz po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem.
- Obowiązuje zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć (dotyczy nauczycieli oraz uczniów).
- Nauczyciel prowadzący zajęcia/konsultacje zobowiązany jest wietrzyć salę po każdym zajęciu/spotkaniu (lub co 45 minut w przypadku zajęć / spotkań, które trwają dłużej niż godzina lekcyjna).
- Po każdym zajęciu/konsultacji należy dezynfekować powierzchnie użytkowe i wyposażenie wykorzystywane podczas zajęć. W szczególności ważne jest: regularne

czyszczenie powierzchni wspólnych (np. klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzesła), dezynfekowanie powierzchni dotykowych (np. biurek i stolików/ławek, klawiatur i myszek, włączników światła).

- W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć należy niezwłocznie podjąć kroki mające na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w placówce. Następnie należy zawiadomić rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.
- W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci oraz powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.

II. ORGANIZOWANIE ZAJĘĆ / KONSULTACJI

KONSULTACJE

- Aby wziąć udział w konsultacjach z nauczycielem przedmiotu uczeń, za zgodą rodzica (przesłaną do nauczyciela poprzez e-dziennik) zgłasza nauczycielowi chęć uczestniczenia w konsultacjach oraz określa ich cel (np. poprawa oceny).
- Nauczyciel, po trzymania od ucznia / rodzica informacji o potrzebie odbycia konsultacji, ustala datę i godzinę, dbając o to, aby przerwa pomiędzy poszczególnymi konsultacjami umożliwiała wywietrzenie sali oraz zdezynfekowanie powierzchni użytkowych.
- Listę, zawierającą datę, imiona i nazwiska uczniów oraz przydzielone im godziny, nauczyciel zobowiązany jest przekazać dyrektorowi nie później, niż dzień przed zaplanowanymi konsultacjami. Po zatwierdzeniu listy dyrektor przekazuje ją osobom sprawującym dyżur przy wejściu do szkoły, celem weryfikowania uczniów wchodzących / wychodzących.

ZAJĘCIA REWALIDACYJNE

- Zajęcia rewalidacyjne, za zgodą rodzica, organizowane są w szkole z uwzględnieniem predyspozycji psychofizycznych i rozwojowych uczniów.
- Zajęcia odbywają się każdorazowo z tym samym nauczycielem, w tej samej, wyznaczonej do tego sali.
- Rodzic informowany jest o wymiarze godzin, dacie oraz godzinie (w miarę możliwości są to stałe terminy - dzień tygodnia, godzina).

III. WCHODZENIE / WYCHODZENIE UCZNIÓW

- Na teren szkoły nie mają wstępu osoby, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć (np. rodzice / opiekunowie).
- Rodzice / opiekunowie w przypadku stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej zobowiązani są do pozostawienia dziecka w domu i skorzystania z porady medycznej oraz poinformowania o tym fakcie nauczyciela i/lub dyrektora szkoły.
- Na terenie szkoły uczniowie zobowiązani są do zakrywania nosa i ust (maseczka) oraz noszenia rękawiczek.
- Po zidentyfikowaniu ucznia przy wejściu do szkoły (zgodnie z listą przekazaną przez dyrektora) zobowiązany jest on do zdezynfekowania rąk oraz poddania się procedurze mierzenia temperatury.
- W przypadku konsultacji uczeń zostanie wpuszczony do szkoły dopiero po opuszczeniu budynku przez poprzedniego ucznia, a do sali po zakończeniu procesu dezynfekcji.

IV. PRZEBIEG ZAJĘĆ / KONSULTACJI

- Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne / konsultacje zobowiązani są używać osłony ust i nosa (maseczka / przyłbica) oraz informować uczniów o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
- Zajęcia odbywają się z zachowaniem bezpiecznego dystansu.
- Zaleca się, aby uczniowie korzystali tylko z wyznaczonych w tym celu ławek i krzeseł.
- Nauczyciel dostosowuje przebieg zajęć do potrzeb ucznia.
- Uczeń zobowiązany jest do przynoszenia własnych przyborów szkolnych, książek, zeszytów, etc.

PROCEDURA DOTYCZĄCA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO PRACA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W CZASIE PANDEMII

Celem procedury jest:

- wdrażanie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo uczniów i nauczycieli podczas ich pobytu w szkole
- usystematyzowanie zasad postępowania wobec uczniów
- wdrażanie zasad postępowania w sytuacjach trudnych, kryzysowych

Uwagi:

- szkoła, decyzją dyrektora, organizuje pracę biblioteki szkolnej
- szkoła, decyzją dyrektora, organizuje pracę biblioteki, z której korzystają uczniowie - za zgodą i wiedzą rodziców
- w przypadku, braku zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z zagrożenia zdrowotnego należy kontynuować pracę z lekturami i podręcznikami dostępnymi zdalnie
- z biblioteki mogą korzystać jedynie osoby zdrowe (nauczyciele i uczniowie)

I. WARUNKI SANITARNE

- Z biblioteki nie mogą korzystać uczniowie oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
- Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny: maseczka/przyłbica, rękawiczki, dezynfekowanie rąk, zachowywanie dystansu.
- Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie: przed i po kontakcie z uczniami, zwróconymi książkami oraz po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem.
- Obowiązuje zakaz korzystania z telefonów w trakcie pobytu w bibliotece (dotyczy nauczycieli oraz uczniów).
- Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest wietrzyć pomieszczenie biblioteki przynajmniej raz na godzinę.
- Systematycznie i często należy dezynfekować powierzchnie użytkowe i wyposażenie wykorzystywane podczas zajęć. W szczególności ważne jest: regularne czyszczenie powierzchni wspólnych (np. klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcz krzesel), dezynfekowanie powierzchni dotykowych (np. biurek i stolików/ławek, klawiatur i myszek, włączników światel).
- W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez użytkownika biblioteki należy niezwłocznie podjąć kroki mające na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w placówce. Następnie należy

zawiadomić rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.

- W przypadku wystąpienia u nauczyciela bibliotekarza wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci oraz powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.

II. ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI SZKOLENEJ

- Uczniowie przed wejściem do biblioteki szkolnej są zobowiązani do dezynfekcji rąk.
- Uczniowie muszą być w maseczkach.
- W bibliotece szkolnej maksymalnie może przebywać dwoje uczniów.
- Uczniowie pomiędzy sobą muszą zachować bezpieczny dystans.
- Uczeń zwracający książki – kładzie je w miejscu wskazanym przez nauczyciela.
- W pracy biblioteki mogą powstawać przerwy (by wywietrzyć pomieszczenie i zdezynfekować powierzchnie użytkowe).
- Zwracane książki zostaną poddane kwarantannie i nie będą wypożyczone innym użytkownikom biblioteki.

III. ZWROT PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH

- Uczniowie są zobowiązani do zwrotu podręczników szkolnych (książki zakupione z dotacji celowej rządu są własnością szkoły).
- O terminie zwrotu uczniów i rodziców poinformują wychowawcy klas.