**SZKOLNY REGULAMIN KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH ORAZ MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin reguluje:
2. zasady związane z wypożyczaniem i zapewnianiem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych
3. tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły
4. postępowanie w przypadku zgubienia lub zniszczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych
5. Każdy uczeń powinien zapoznać się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
6. Udostępnianie materiałów bibliotecznych podlega rejestracji.

**Rozdział II**
**Zadania biblioteki dotyczące podręczników szkolnych**

1. Biblioteka gromadzi podręczniki i materiały edukacyjne i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
3. wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną
4. przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu
5. Dołączona do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika.

**Rozdział III**

**Przyjęcie podręczników na stan szkoły**

 Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan Biblioteki i stanowią własność szkoły. Podręczniki
i materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji winne być użytkowane przez co najmniej trzy lata.

Po okresie użytkowania podręczniki usuwane są ze stanu biblioteki szkolnej.

**Rozdział IV**
**Udostępnianie zbiorów**

1. Każdy uczeń uprawniony do odebrania podręczników, wypożycza je na swoją kartę czytelnika.
2. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy odbiera zestaw ćwiczeń w liczbie równej liczbie uczniów w swojej klasie i potwierdza pisemnie ilościowy odbiór.
3. Wychowawca klasy zobowiązany jest zapoznać rodziców/ uczniów z regulaminem wypożyczeń podręczników, który umieszczony jest na stronie internetowej szkoły.

**§1**

**Procedura wypożyczania podręcznika i udostępniania materiałów ćwiczeniowych**

1. Każdy uczeń uprawniony do odebrania podręcznika, wypożycza go na swoją kartę czytelnika.
2. Jeśli podręcznik składa się z kilku części, uczeń powinien zwrócić wykorzystaną część przed pobraniem kolejnej.
3. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy odbiera zestaw ćwiczeń
w liczbie równej liczbie uczniów w swojej klasie.
4. Wychowawca klasy zobowiązany jest zapoznać rodziców / uczniów
z regulaminem wypożyczeń podręczników, który jest umieszczony na stronie internetowej szkoły.

**§2**

**Zmiana szkoły**

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego z powodów losowych rezygnuje
z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne wychowawcy klasy, który otrzymane podręczniki przekazuje niezwłocznie do biblioteki.

**Rozdział V**
**Odpowiedzialność za udostępnione podręczniki**

**§1**

**Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem**

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe zabezpieczenie książki przed zniszczeniem.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Wraz z upływem terminu zwrotu uczeń powinien przygotować podręczniki do zwrotu tj. wymazać wpisy dokonane ołówkiem, podkleić rozdarte kartki itp., a następnie zwrócić do biblioteki.

**§2**

**Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego**

1. Przez uszkodzenie podręcznika rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak ich dalsze wykorzystywanie.
2. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie, poplamienie, trwałe pobrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie oraz inne uszkodzenia, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika. W powyższym przypadku użytkownik zwraca nowy podręcznik lub po uzgodnieniu koszt podręcznika.

**§3**
**Zakres odpowiedzialności**

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenie wypożyczonych podręczników, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika, szkoła może żądać zwrotu nowego podręcznika, lub po uzgodnieniu, kosztu podręcznika.
3. Rodzic / opiekun prawny ucznia, który zniszczył bądź zgubił podręcznik zobowiązany jest do odkupienia nowego podręcznika lub uiszczenia wskazanej przez bibliotekarza kwoty w sekretariacie szkoły do końca trwania zajęć edukacyjnych danego roku szkolnego.
4. Uczniowi nierozliczonemu z wypożyczonych podręczników z roku poprzedniego, zostanie wstrzymane wypożyczenie podręczników na bieżący rok szkolny, do czasu zwrotu zaległości.

**Rozdział VI**
**Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Rada Pedagogiczna.
3. Decyzje w kwestiach udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie podejmuje dyrektor szkoły.

Podstawa prawna:

## Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w 2019 r.