

UCHWAŁA NR 38/2024
ZARZĄDU POWIATU MALBORSKIEGO

z dnia 5 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Zdolni z Pomorza – Powiat Malborski – 2 edycja” w ramach dofinansowania z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 107), oraz Uchwały Nr 1077/15/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 13.08.2024 r. w sprawie zatwierdzenia wyników oceny projektów, które podlegały ocenie w ramach pracy Komisji Oceny Projektów złożonych w odpowiedzi na nabór konkurencyjny numer FEPM.05.08-1Z.00-003/24 dla Działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie wsparcia uczniów w rozwoju ich uzdolnień) Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Zarząd Powiatu Malborskiego uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Zdolni z Pomorza – Powiat Malborski – 2 edycja” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wicestarosie Powiatu Malborskiego

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Powiatu
Malborskiego

Piotr Szwedowski



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie „Zdolni z Pomorza – Powiat Malborski – 2 edycja”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady, warunki oraz tryb rekrutacji i uczestnictwa uczniów uzdolnionych w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – Powiat Malborski – 2 edycja” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027, Działanie 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie wsparcia uczniów w rozwoju ich uzdolnień).
2. Celem projektu jest zapewnienie uczniom ze zdiagnozowanymi uzdolnieniami i potrzebami o charakterze społeczno – ekonomicznym i terytorialnym, odpowiedniego wsparcia w rozwoju ich uzdolnień. Uczniowie zdolni będą mogli rozwinąć swoją wiedzę teoretyczną i praktyczną.
3. Projekt realizowany jest z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji. Wszyscy kandydaci, którzy spełnią kryteria określone w regulaminie będą mieli zapewniony równy dostęp do udziału w projekcie, niezależnie od płci, rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, religii lub przekonań politycznych lub wszelkich innych poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, miejsca urodzenia, wieku, niepełnosprawności lub orientacji seksualnej.
4. Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami, w dokumentach rekrutacyjnych będą mogli wskazać konieczny zakres udogodnień, które Beneficjent mógłby spełnić, aby Uczestnik mógł realizować zadania projektowe w sposób zapewniający równy dostęp do wsparcia.
5. Formy wsparcia będą prowadzone w:
 - 1) Centrum Nauczania Kreatywnego i Doradztwa Zawodowego mieszczącego się w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Malborku,
 - 2) II Liceum Ogólnokształcącym w Malborku.
6. Uczestnictwo ucznia w projekcie obejmuje okres jednego roku szkolnego.
7. Ilekroć w dalszych zapisach Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) wniosku rekrutacyjnym – należy przez to rozumieć dokument, który należy złożyć w celu zgłoszenia uczestnictwa ucznia uzdolnionego do projektu;
 - 2) dziedzinie objętej wsparciem – należy przez to rozumieć uzdolnienia ucznia objętego wsparciem w ramach projektu, m.in. warsztaty z kreatywności przestrzenno – matematycznej, warsztaty z kreatywności humanistycznej, doradztwo zawodowe, spotkania z psychologiem;
 - 3) komisji – należy przez to rozumieć Powiatową Komisję Rekrutacyjną powołaną na dany rok szkolny przez Opiekuna Talentów w celu prowadzenia naboru uczniów do projektu w powiecie;



- 4) Opiekun Talentów – należy przez to rozumieć osobę, która zapewni opiekę pedagogiczno – metodyczną i będzie koordynatorem.
 - 5) CNKiDZ – należy przez to rozumieć Centrum Nauczania Kreatywnego i Doradztwa Zawodowego mieszczące się w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Malborku;
 - 6) modelu – należy przez to rozumieć model wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych wypracowany w projekcie innowacyjnym pn. „Pomorskie – dobry kurs na edukację.
 - 7) obszarze – należy przez to rozumieć jeden z następujących bloków dziedzin objętych wsparciem:
 - a) warsztatów z kreatywności przestrzenno – matematycznych
 - b) warsztatów z kreatywności humanistycznej
 - c) spotkań z doradcą zawodowym
 - d) wycieczki edukacyjnej
 - e) debaty
 - f) spotkań z psychologiem
 - 8) oświadczeniu – należy przez to rozumieć dokument zawierający oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych ucznia oraz oświadczenie dotyczące rekrutacji w ramach projektu;
 - 9) poradni – należy przez to rozumieć Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Malborku;
 - 10) projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Zdolni z Pomorza – Powiat Malborski – 2 edycja”
 - 11) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącą komisji;
 - 12) RCNK – należy przez to rozumieć Regionalne Centrum Nauczania Kreatywnego z siedzibą w Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku;
 - 13) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej oraz ucznia szkoły ponadpodstawowej;
 - 14) wniosku – należy przez to rozumieć dokument, który jest podstawą do przeprowadzenia badania ucznia w poradni,
 - 15) wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Edukacji, Starostwa Powiatowego w Malborku.
8. Wszelkie dokumenty składane przez niepełnoletniego ucznia, a mające wpływ na sposób uczestnictwa w projekcie, muszą zawierać podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
 9. Rekrutacja jest prowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
 10. Przyjmuje się zasadę rozstrzygnięcia wątpliwości związanych z rekrutacją na korzyść ucznia.

§ 2

Tryb rekrutacji

1. Nabór do projektu poprzedzony będzie kampanią informacyjną poprzez:
 - 1) tablice informacyjne,
 - 2) strony internetowe: Starostwa Powiatowego w Malborku, szkół powiatu malborskiego, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Malborku i mediach społecznościowych.



2. Uczeń może stać się uczestnikiem projektu w następujących trybach:
 - 1) rekrutacji standardowej,
 - 2) rekrutacji uzupełniającej,
 - 3) przeniesienia ucznia z innego CNKiDZ,
3. Uczeń zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest do złożenia w CNKiDZ deklaracji uczestnictwa w projekcie.
4. W wypadku finansowania całości lub części działań w ramach projektu z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, uczeń zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest do złożenia w CNKiDZ wymaganych dokumentów zgodnie z umową lub decyzją o dofinansowaniu projektu.
5. W wypadku, o którym mowa w ust. 4, mogą mieć zastosowane dodatkowe warunki udziału w projekcie, w szczególności związane z miejscem zamieszkania, które zostaną przedstawione uczniowi przed podjęciem decyzji o udziale w projekcie.
6. Odmowa złożenia deklaracji, o której mowa w ust. 3, lub dokumentów, o których mowa w ust. 4, uniemożliwia udział w projekcie.
7. Uczeń składa wnioski w CNKiDZ w powiecie właściwym ze względu na:
 - 1) miejsce zamieszkania albo
 - 2) miejsce nauki.
8. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów rekrutacyjnych uczeń zostaje wezwany do złożenia uzupełnień.

§ 3

Rekrutacja standardowa

1. Rekrutacja standardowa to nabór uczniów do projektu prowadzony corocznie w miesiącu czerwcu - wrześniu, a w roku 2024 miesiącu listopadzie – grudniu; przed rozpoczęciem realizacji form wsparcia w danym roku szkolnym, w latach 2024 - 2027.
2. Rekrutacja standardowa zostanie przeprowadzona w następujących etapach:
 - 1) złożenie wniosku, deklaracji i oświadczenia dot. RODO w poradni oraz opinii nauczyciela bądź wychowawcy,
 - 2) badania diagnostyczne prowadzone w poradni – w terminie uzgodnionym indywidualnie,
3. Uczniowie, którzy spełnili warunki określone w §3 ust. 2 zakwalifikowani zostaną do pozostałych form wsparcia w tym m.in.:
 - a) warsztatów z kreatywności przestrzenno – matematycznych
 - b) warsztatów z kreatywności humanistycznych
 - c) spotkań z doradcą zawodowym
 - d) wycieczki edukacyjnej
 - e) debaty
 - f) spotkań z psychologiem



§ 4

Rekrutacja uzupełniająca

1. Rekrutacja uzupełniająca to nabór uczniów do projektu prowadzony w trakcie realizacji form wsparcia w ramach projektu, w wypadku zwolnienia się miejsc w projekcie w latach 2024 – 2027.
2. Rekrutacja, o której mowa w ust. 1, prowadzona jest w miarę potrzeb, z uwzględnieniem charakterystyki wolnych miejsc (etap edukacyjny, warsztaty wsparcia).
3. Udział w projekcie w pierwszej kolejności proponuje się kolejno, poczynając od największej liczby uzyskanych punktów, uczniom z listy rezerwowej, o której mowa w § 10 ust. 6.
4. Jeśli w wyniku procedury, o której mowa w ust. 3, nie uda się zapełnić wolnych miejsc w grupach, rekrutację uzupełniająca prowadzi się w sposób analogiczny jak w trybie rekrutacji standardowej, o której mowa w § 3, z zastrzeżeniem, że w wypadku liczby zgłoszeń uczniów nie przekraczającej liczby wolnych miejsc.

§ 5

Rekrutacja w trybie przeniesienia ucznia z innego CNKiDZ

1. Rekrutacja w trybie przeniesienia ucznia z innego CNKiDZ to nabór uczniów do projektu prowadzony w wypadku złożenia przez ucznia wniosku o zmianę CNKiDZ.
2. Uczeń ma możliwość wnioskowania o zmianę CNKiDZ w następujących wypadkach:
 - 1) zmiana miejsca zamieszkania,
 - 2) zmiana miejsca nauki,
 - 3) zaistnienie innych uzasadnionych przyczyn.
3. Procedura zmiany CNKiDZ:
 - 1) uczeń składa w dotychczasowym CNKiDZ wniosek o zmianę CNKiDZ wraz z oświadczeniem,
 - 2) uczeń musi udokumentować zaistnienie przesłanek uzasadniających zmianę CNKiDZ opisanych w ust. 2, poprzez załączenie do wniosku kopii odpowiednich dokumentów,
 - 3) dotychczasowe CNKiDZ sporządza na wniosku opinię dot. zmiany CNKiDZ przez ucznia i przesyła wniosek wraz z załącznikami i oświadczenie do CNKiDZ,
 - 4) CNKiDZ ma prawo do wezwania ucznia do przedstawienia oryginałów dokumentów, o których mowa w pkt 2 oraz złożenia dodatkowych wyjaśnień,
 - 5) CNKiDZ przekazuje do nowego CNKiDZ wniosek ucznia o zmianę CNKiDZ zawierający opinię z dotychczasowego CNKiDZ i rekomendację CNKiDZ dot. wniosku oraz oświadczenie.
4. Decyzję o wyrażeniu zgody na przeniesienie ucznia z innego CNKiDZ podejmuje komisja na podstawie dokumentów otrzymanych z CNKiDZ.
5. Uczeń zostanie poinformowany przez komisję o zgodzie na zmianę CNKiDZ lub o jej odmowie.
6. W wypadku odmowy zgody na zmianę CNKiDZ uczeń może kontynuować udział w projekcie w dotychczasowym CNKiDZ lub złożyć rezygnację z udziału w projekcie.



7. Dołączenie ucznia do projektu w innym CNKiDZ może spowodować zmianę liczby uczniów w grupie wykraczającą poza zalecane limity określone w modelu.

§ 6

Informowanie o rekrutacji

1. Na stronie internetowej CNKiDZ w ramach portalu <https://powiat.malbork.pl/>, <https://ppp.malbork.pl/> udostępnione zostaną następujące informacje oraz dokumenty do pobrania:
 - 1) regulamin rekrutacji,
 - 2) wzory wymaganych dokumentów, w szczególności:
 - a) wniosek o przeprowadzenie badań diagnostycznych,
 - b) deklaracja uczestnika projektu,
 - c) oświadczenie dot. RODO,
 - d) opinia nauczyciela/ wychowawcy o uczniu starającego się o udział w projekcie,
 - e) wniosek o zmianę CNKiDZ,
 - 3) informacja o etapach edukacyjnych i klasach objętych rekrutacją,
 - 4) informacja o terminach dot. rekrutacji,
 - 5) lista rankingowa,
 - 6) lista uczniów zakwalifikowanych do projektu,
 - 7) lista rezerwowa,
2. Komisja zapewni przekazanie informacji o rekrutacji do szkół na terenie powiatu malborskiego.
3. Zgoda na publikację imienia i nazwiska ucznia na listach, o których mowa w ust. 1 pkt 5 do 7, zawarta jest w oświadczeniu.

§ 7

Komisja rekrutacyjna

1. Kwalifikacji uczniów do projektu dokonuje komisja powoływana przez Opiekuna Talentów.
2. W skład komisji wchodzi następujące osoby:
 - 1) psycholog,
 - 2) przedstawiciel powiatu,
 - 3) przedstawiciel CNKiDZ – opiekun talentów.
3. Przewodniczącemu komisji wyłania się spośród składu komisji. Jest on odpowiedzialny za organizację oraz zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac komisji.
4. Jeśli punktacja w liście rankingowej nie jest rozstrzygająca, zostanie wykonany u uczniów test twórczego myślenia, rozstrzygający ilość punktacji.
5. Komisja przekazuje do wydziału:
 - 1) w wypadku rekrutacji standardowej:
 - a) po zakończeniu prac komisji obejmujących procedurę rekrutacji standardowej – listę uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie wraz z listą rezerwową,

- 2) w wypadku pozostałych trybów rekrutacji komisja przekazuje dane w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu rekrutacji, wraz z aktualną listą uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listą rezerwową.
6. Komisja pracować może w następujący sposób:
 - 1) na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji,
 - 2) korespondencyjnie, z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
 - 3) online – komunikatory np. WhatsApp
7. Niezależnie od trybu pracy komisji, aby ustalenia były wiążące, w pracach musi brać udział ponad połowa członków komisji.
8. Komisja podejmuje decyzję większością głosów, w sytuacji równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
9. Prace komisji są dokumentowane w formie protokołów.

§ 8

Odwołania w procesie rekrutacji

1. Odwołanie dotyczące zakwalifikowania do projektu może złożyć rodzic/opiekun prawny ucznia lub pełnoletni uczeń.
2. Odwołanie należy zgłosić pisemnie albo poprzez pocztę elektroniczną w terminie 5 dni kalendarzowych do przewodniczącego komisji, licząc od dnia:
 - 1) ogłoszenia listy, o której mowa w § 6 ust 1 pkt 5,
3. Odwołanie musi zawierać co najmniej:
 - 1) dane osobowe oraz kontaktowe ucznia, a w wypadku ucznia niepełnoletniego także dane jego rodzica/opiekuna prawnego,
 - 2) uzasadnienie merytoryczne dot. zakresu odwołania,
 - 3) podpis ucznia oraz w wypadku ucznia niepełnoletniego podpis jego rodzica/opiekuna prawnego.
4. Odwołania wniesione po terminie lub nie zawierające wszystkich elementów, o których mowa w ust. 3, pozostawia się bez rozpoznania.
5. Odwołanie należy zgłosić pisemnie na adres Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Malborku bądź poprzez pocztę elektroniczną zdolnizmalborka@gmail.com, w terminie 5 dni kalendarzowych, licząc od dnia ogłoszenia list, o których mowa w §10 ust. 3 i 4.
6. Komisja w terminie do 14 dni podejmuje decyzję o uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania oraz informuje ucznia o sposobie rozpatrzenia odwołania.

§ 9

Badania diagnostyczne w poradni

1. Niezależnie od trybu rekrutacji uczniów, jeśli nie posiada opinii psychologicznej uwzględniającej udział w systemie wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”, przechodzi badania w poradni.
2. Badanie w poradni przeprowadzane jest na wniosek pełnoletniego ucznia, a wypadku ucznia niepełnoletniego – na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Badanie w poradni obejmuje:



- 1) wywiad z uczniem, dający m.in. odpowiedź na pytania o zaangażowanie ucznia, chęć i motywację do samorozwoju oraz udziału w projekcie,
 - 2) rozmowę z rodzicem lub opiekunem prawnym – w wypadku ucznia niepełnoletniego,
 - 3) przeprowadzenie serii testów diagnostycznych, zgodnie z zaleceniami zawartymi w modelu.
4. W wyniku badań w poradni powstaje opinia, której 1 egz. zostaje przekazany pełnoletniemu uczniowi, a w wypadku ucznia niepełnoletniego – rodzicowi lub opiekunowi prawnemu ucznia, a 1 egz. pozostaje w poradni.
5. Zawarte w opinii wskazania dla nauczycieli dotyczące pracy z dzieckiem albo pełnoletnim uczniem udostępnione będą nauczycielom prowadzącym formy wsparcia w ramach projektu i będą wykorzystywane w celu indywidualizacji wsparcia.
6. Badania diagnostyczne prowadzone będą przy pomocy następujących narzędzi (do wyboru):
- 1) testy do badania inteligencji,
 - 2) testy do badania inteligencji i uzdolnień kierunkowych,
 - 3) testy do badania zdolności twórczych,
 - 4) inne testy, których przeprowadzenie badający psycholog uzna za konieczne w celu sporządzenia opinii zgodnej z zasadami sztuki.
7. Formy wsparcia, w tym doradztwo zawodowe będą wolne od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych, a także wspierające przełamywanie stereotypów płciowych w wyborze zawodu oraz promocję kierunków z obszaru STEM.

§ 10

Listy rankingowe, listy rezerwowe, listy uczniów zakwalifikowanych do projektu

1. Sporządza się oddzielne listy rankingowe, listy rezerwowe oraz listy uczniów zakwalifikowanych do projektu dla każdego etapu edukacyjnego, z podziałem na poszczególne dziedziny objęte wsparciem.
2. Listę rankingową ustala się z uwzględnieniem punktacji przyporządkowanej wynikom testów, o których mowa w §9 ust. 6.
3. Lista rankingowa uszeregowana jest zgodnie z liczbą punktów otrzymanych w ramach rekrutacji.
4. Lista rankingowa obejmuje wszystkich uczniów, którzy uczestniczyli w rekrutacji standardowej.
5. Uczniowie z listy rankingowej, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, ale spełniają warunki udziału w systemie wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza - Powiat Malborski – 2 edycja”, tworzą listę rezerwową.
6. W przypadku jednakowego wyniku rekrutacji, zostanie wykonany przez psychologa dodatkowy test twórczego myślenia, który wyłoni osoby z większymi możliwościami i potencjałem rozwojowym.
7. Jeżeli w wyniku prowadzonej rekrutacji lub rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w § 8, następuje zmiana na listach, o których mowa w ust. 1, komisja w terminie dwóch tygodni od zaistnienia zmiany udostępnia aktualne listy.



§ 11

Uczestnictwo w warsztatach oraz doradztwie zawodowym

1. Warsztaty oraz doradztwo zawodowe organizowane są według harmonogramów zajęć opracowanych z uwzględnieniem:
 - 1) możliwości uczniów (zajęcia warsztatowe nie mogą kolidować z zajęciami Uczniów wynikającymi z obowiązku nauki szkolnej),
 - 2) warunków lokalnych, np. związanych z możliwością dojazdu na zajęcia,
 - 3) dyspozycyjności prowadzących zajęcia nauczycieli.
2. Do udziału w warsztatach i doradztwie zawodowym zakwalifikowanych zostanie co roku maksymalnie 30 uczniów.
3. Warsztaty będą organizowane z podziałem na etap edukacyjny: dla uczniów szkół podstawowych i uczniów szkół ponadpodstawowych.
4. Grupa na danym etapie edukacyjnym powinna liczyć od 6 do 10 uczniów.
5. W przypadku, w którym grupa uczniów z danego etapu edukacyjnego nie spełnia warunków wymienionych w ust. 4 dopuszcza się stworzenie grupy uczestników z obu etapów edukacyjnych wymienionych w ust. 3.
6. Uczeń może uczestniczyć w warsztatach i doradztwie zawodowym w jednym roku szkolnym.
7. Warsztaty i Doradztwo Zawodowe realizowane są na podstawie autorskiego programu nauczania (APN) opracowanego przez osobę prowadzącą zajęcia.
8. Tematyka warsztatów oraz doradztwa zawodowego będzie dopasowana do indywidualnych potrzeb i predyspozycji uczestników grupy i może wykraczać poza podstawę programową nauczania w szkole.
9. Warsztaty i Doradztwo Zawodowe będą dostosowane do specyficznych potrzeb uczniów szczególnie uzdolnionych.
10. Minimalną liczbę godzin zajęć indywidualnych i wspólnych dla poszczególnych etapów edukacyjnych oraz warsztatów i doradztwa zawodowego przedstawia poniższa tabela:

		etap szkoły podstawowej		etap szkoły ponadpodstawowej	
		I okres („semestr”)	II okres („semestr”)	I okres („semestr”)	II okres („semestr”)
Warsztaty z kreatywności przestrzenno - matematycznej	Zajęcia wspólne	40	60	40	60
	Zajęcia wspólne	40	60	40	60
Doradztwo Zawodowe	Zajęcia wspólne	15	30	15	30
	Zajęcia indywidualne	12	12	12	12



11. Możliwe jest zwiększenie liczby godzin warsztatów w ramach danej dziedziny, jeżeli w budżecie projektu dostępne będą odpowiednie środki finansowe. Liczbę dodatkowych godzin określają nauczyciele z danego przedmiotu wraz z opiekunem talentów na podstawie potrzeb uczniów.
12. Zajęcia odbywają się w następujących przedziałach czasowych:
 - 1) w dni robocze w godzinach od 14.00 do 19.00,
 - 2) w soboty w godzinach od 8.00 do 16.00.
13. Na potrzeby form wsparcia przyjmuje się, że warsztaty oraz doradztwo zawodowe będzie trwały 45 minut zegarowych.
14. W uzasadnionych przypadkach warsztaty mogą odbywać się w innych godzinach, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych uczniów. Decyzję o zgodzie na taką zmianę podejmuje opiekun talentów.
15. Planuje się wzrost kompetencji kluczowych uczniów. Kompetencje zostaną zweryfikowane przez nauczyciela prowadzącego warsztaty oraz doradztwo zawodowe, a następnie opracowane przez opiekuna talentów.
16. Uczeń objęty opieką mentorską w ramach systemu wsparcia „Zdolni z Pomorza” ma prawo do rezygnacji z zajęć pozalekcyjnych w CNKiDZ.

§ 12

Uczestnictwo w pozostałych formach wsparcia

1. W ramach zaplanowanego wsparcia w ramach spotkań z psychologiem będzie możliwość uczestniczenia w spotkaniach grupowych oraz indywidualnych.
2. Spotkania z psychologiem będą również skierowane do rodziców/ opiekunów prawnych uczniów zdolnych.
3. Warsztaty psychologiczne będą prowadzone przez psychologa posiadającego odpowiednie kwalifikacje.
4. Wycieczka edukacyjna, zwroty kosztów, debata będzie opierać się na odrębnych regulaminach.

§ 13

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń jest zobowiązany do:
 - przestrzegania zasad udziału w projekcie opisanych w niniejszym dokumencie,
 - systematycznego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
 - przestrzegania punktualności,
 - przestrzegania zasad pracy ustalonych w grupie,
 - podporządkowania się poleceniom kadry dydaktycznej oraz innych osób uprawnionych wyznaczonych przez organizatorów form wsparcia,
 - zachowania norm społecznych,



- stosowania się do postanowień przepisów i regulaminów obowiązujących w miejscach realizacji form wspierania ucznia uzdolnionego (m.in. przepisy przeciwpożarowe, BHP),
 - użytkowania przekazanego do jego dyspozycji sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, poszanowania tego sprzętu i utrzymania porządku w miejscu prowadzenia warsztatów.
2. Organizatorzy form wsparcia nie ponoszą odpowiedzialności za pieniądze, dokumenty oraz inne cenne rzeczy posiadane przez uczniów.
 3. Rodzice lub opiekunowie prawni są odpowiedzialni materialnie za szkody wyrządzone przez swoje dziecko.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Decyzję o udziale w rekrutacji ucznia, którego wniosek wpłynął po upływie terminu rekrutacji, podejmuje komisja.
2. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) na wniosek prowadzącego zajęcia, opiekuna talentów w przypadku rażącego naruszania zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - b) w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% warsztatów,
 - c) samodzielnej rezygnacji uczestnika,
3. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzje podejmuje komisja.
4. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie. Zmiany zostaną opublikowane na stronach internetowych. W wypadku braku akceptacji zmian uczeń zobowiązany jest do złożenia rezygnacji udziału w Projekcie.
5. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://powiat.malbork.pl/>, oraz <https://ppp.malbork.pl/>.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zakres danych osobowych uczestnika projektu**

Dane uczestnika projektu		<i>(proszę wypełnić piśmem drukowanym)</i>
I Dane uczestnika	Imię (imiona)	
	Nazwisko	
	PESEL	<input type="text"/>
	Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
	Obywatelstwo	<input type="checkbox"/> Obywatelstwo polskie <input type="checkbox"/> Brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE <input type="checkbox"/> Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpaństwowiec
	Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego (1)	
	Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego (2)	
	Szkoła	
	Klasa	
	Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
II Dane kontaktowe	Województwo	
	Powiat	
	Gmina	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Nr budynku <i>(podać nr budynku i nr lokalu)</i>	
	Kod pocztowy	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Telefon kontaktowy	podanie jednej z danych jest obowiązkowe	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)		
STATUS OSOBY NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU		(właściwe zaznaczyć / wypełnić)
<input checked="" type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo* <small>* Zgodnie z FEP 2021-2027 wsparcie udzielane jest uczniom szkół z województwa pomorskiego.</small>		<input checked="" type="checkbox"/> Osoba ucząca się/odbywająca kształcenie
Planowana data zakończenia udziału w projekcie	31 sierpień roku	
STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU		(właściwe zaznaczyć)
Wykształcenie	<input checked="" type="checkbox"/> Średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0–2)	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej*, migrant, osoba obcego pochodzenia (w tym społeczności marginalizowane)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji	
<small>*Za mniejszości narodowe uznaje się następujące mniejszości: białoruską, czeską, litewską, niemiecką, romańską, rosyjską, słowacką, ukraińską i żydowską; za mniejszości etniczne uznaje się następujące mniejszości: karaimską, łemkowską, romską i tatarską.</small>		
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji	
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji	



Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności (do deklaracji złożyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności)	<input type="checkbox"/> Tak nr..... <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji
Opinia/orzeczenie z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej (do deklaracji złożyć kopię opinii /orzeczenia z PPP)	<input type="checkbox"/> Tak nr..... <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji
Osoba pochodząca z obszarów wiejskich	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji

.....
(data, czytelny podpis uczennicy / ucznia)

.....
podpis opiekuna prawnego
(w przypadku niepełnoletniej uczennicy / ucznia)



Wniosek o przeprowadzenie badań diagnostycznych ucznia oraz wydanie opinii

(wypełnia rodzic/opiekun ucznia lub uczeń pełnoletni)

....., dnia
Miejscowość i data

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Malborku

Wnoszę o przeprowadzenie badań diagnostycznych oraz wydanie opinii w sprawie:

1. udziału ucznia uczennicy/ucznia w systemie wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – Powiat Malborski – 2 edycja”,
2. określenia innych możliwych form wsparcia uzdolnień uczennicy/ucznia.

1) Wnoszę o przeprowadzenie badań specjalistycznych w zakresie diagnozy uzdolnień i wydanie opinii dla:

- a) imię i nazwisko:
- b) PESEL: ; data urodzenia:; miejsce urodzenia:
- c) miejsce zamieszkania:
 - ulica, numer domu i mieszkania:
 - miejscowość:
 - kod pocztowy: poczta
- d) imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych:
 -
 -
- e) adres rodziców/opiekunów prawnych:
 - adres identyczny jak w lit. c: Tak: Nie: (jeśli nie, proszę wypełnić poniżej)
 - ulica, numer domu i mieszkania:
 - miejscowość:
 - kod pocztowy:
- f) telefon ucznia: ; telefon rodzica/opiekuna prawnego:
- g) e-mail ucznia:; e-mail rodzica/opiekuna prawnego:
- h) szkoła:
 - nazwa:
 - klasa:

2) Czy uczennica/uczeń był badany w poradni psychologiczno-pedagogicznej? Tak: Nie:

a) Jeżeli tak, to proszę podać nazwę poradni i numer opinii:

3) Uzasadnienie wniosku: w związku z ubieganiem się o udział w projekcie „Zdolni z Pomorza – Powiat Malborski – 2 edycja”

.....
czytelny podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego

Wyjaśnienie: Jeżeli osoba badana jest niepełnoletnia, na badanie musi zgłosić się wraz z rodzicem lub opiekunem prawnym.



Opinia nauczyciela/ wychowawcy o uczniu starającym się o udział w projekcie „Zdolni z Pomorza – Powiat Malborski – 2 edycja”

I Dane uczestnika

lp.	Dane uczestnika projektu	(proszę wypełnić pismem drukowanym)																				
1.	Imię (imiona)																					
2.	Nazwisko																					
3.	PESEL	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>																				
4.	Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna																				
5.	Szkoła																					
6.	Klasa																					
7.	Telefon kontaktowy																					
8.	Adres poczty elektronicznej (e-mail)																					

II Opinia o wynikach w nauce

1. Język Polski/ Historia.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Matematyka.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Inne przedmioty wyróżniające się.....

.....

.....

.....

.....

.....

III Informacja o uczestnictwie w dodatkowych formach na terenie szkoły (data, tytuł formy)

.....

.....

.....

.....

.....

III Informacja o udziale w konkursach pozaszkolnych (data, tytuł, miejsce konkursu)

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis wychowawcy/
nauczyciela



....., dnia
mięscowość, data

Wniosek o zmianę CNKiDZ

Dane uczennicy/ucznia:

- a) imię i nazwisko:
- c) data urodzenia:
- d) aktualny adres e-mail uczennicy/ucznia:
- e) aktualny adres e-mail rodzica/opiekuna prawnego:
- f) aktualny numer telefonu uczennicy/ucznia:
- g) aktualny numer telefonu rodzica:
- h) aktualne CNKiDZ: ;zakres zajęć.....

Wniosuję o zmianę Centrum Nauczana Kreatywnego i Doradztwa Zawodowego na CNKiDZ w

- 1) Powód zmiany:
 - a. zmiana miejsca zamieszkania na:
 - b. zmiana miejsca nauki na:
 - c. inne (proszę opisać):.....
- 2) Szczegółowe uzasadnienie konieczności zmiany CNKiDZ:
- 3) Załączniki dokumentujące zaistnienie przesłanek wskazanych w pkt 1 i 2:
- 4) W wypadku braku możliwości zmiany CNKiDZ:
 - a. będę kontynuować uczestnictwo w projekcie w dotychczasowym CNKiDZ ,
 - b. zrezygnuję z udziału w projekcie .

Data:

Podpis uczennicy/ucznia:

Podpis rodzica/opiekuna prawnego uczennicy/ucznia:
(imię i nazwisko)

Wypełniają CNKiDZ

Opinia dotychczasowego CNKiDZ:

.....
.....
.....
.....

Opinia wnioskowanego CNKiDZ:

.....
.....
.....
.....

Rekomendacja CNKiDZ:

.....
.....
.....
.....

Decyzja komisji rekrutacyjnej:

.....
.....
.....
.....



W przypadku składania dokumentów rekrutacyjnych przez osoby ze specjalnymi potrzebami, prosimy o podanie zakresu koniecznych udogodnień, które moglibyśmy zapewnić w trakcie Pani/Pana udziału w projekcie:

.....
.....
.....
.....

Oświadczenia:

1. Wyrażam chęć udziału w projekcie „Zdolni z Pomorza – Powiat Malborski – 2 edycja”, zgodnie z przedstawionym Formularzem rekrutacyjnym.
2. Spełniam wymogi formalne określone w „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zdolni z Pomorza – Powiat Malborski – 2 edycja”.
3. Zapoznałem i akceptuję warunki „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zdolni z Pomorza – Powiat Malborski – 2 edycja” i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Oświadczam, iż zostałam / zostałem poinformowany o tym, iż projekt „Zdolni z Pomorza – Powiat Malborski – 2 edycja” jest realizowany zgodnie z Polityką równości szans i niedyskryminacji oraz jest on wolny od stereotypów.
5. W związku z przystąpieniem do projektu wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu „Zdolni z Pomorza – Powiat Malborski – 2 edycja”.
6. Oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/a, że ww. projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
7. Oświadczam, iż podane dane są zgodne z prawdą oraz, że są mi znane wszelkie konsekwencje prawne związane z odpowiedzialnością za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(data, czytelny podpis uczennicy / ucznia)

.....
podpis opiekuna prawnego
(w przypadku niepełnoletniej uczennicy / ucznia)



Deklaracja uczestnika projektu

.....
(imię/ imiona i nazwisko ucznia)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie pn.: „**Zdolni z Pomorza – Powiat Malborski – 2 edycja**” współfinansowanego ze środków w ramach Działania 5.8. Edukacji ogólna i zawodowa programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027) oraz współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) i akceptuje jego zapisy,
2. spełniam/moje dziecko spełnia* kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie:
 - 1) jestem/moje dziecko jest* uczniem szkoły podstawowej/ponadpodstawowej oraz
 - 2) zamieszkuję/moje dziecko zamieszkuje* na terenie województwa pomorskiego oraz
 - 3) posiadam/moje dziecko posiada* szczególne predyspozycje w zakresie obszarów objętych wsparciem w ramach projektu, zdiagnozowane w ramach procesu rekrutacji do projektu;
3. będę uczestniczył/moje dziecko będzie uczestniczyło* w wyżej wymienionym projekcie,
4. oświadczam, iż zostałem/am pouczony/na o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
5. w związku z uczestnictwem w projekcie zobowiązuje się złożyć do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie „oświadczenia uczestnika projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie”,
6. zobowiązuję się do natychmiastowego informowania o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w dokumentacji Projektu,
7. zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną.

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zdjęć i filmów z wizerunkiem moim/mojego dziecka* bez konieczności każdorazowej akceptacji. Zgoda obejmuje wykorzystanie wizerunku, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć oraz filmów, za pośrednictwem stron internetowych oraz profili w mediach społecznościowych prowadzonych przez Województwo Pomorskie i jego jednostki organizacyjne, a także Powiat Malborski oraz jej jednostki organizacyjne, a także publikacji opracowywanych przez te podmioty, w celu informowania o projekcie i jego promowania.

Tak | Nie

Przyjmuję do wiadomości, że brak zgody, o której mowa w powyższym akapicie, nie wyklucza możliwości wykonywania zdjęć i nagrywania filmów z wizerunkiem moim/mojego dziecka* i ich publikacji, jeżeli spełniają one warunek określony w art. 81 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

.....
(data, czytelny podpis uczennicy / ucznia)

.....
podpis opiekuna prawnego
(w przypadku niepełnoletniej uczennicy / ucznia)

* niepotrzebne skreślić



Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych

W związku ubieganiem się o wsparcie w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – Powiat Malborski – 2 edycja” oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. administratorem moich danych osobowych/danych osobowych mojego dziecka jest Starostwo Powiatowe w Malborku, Plac Słowiański 17, 82-200 Malbork, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Malborku, ul. Kotarbińskiego 17, 82-200 Malbork, II Liceum Ogólnokształcące w Malborku, Aleja Wojska Polskiego 493, 82-200 Malbork.
2. moje dane osobowe/dane osobowe mojego dziecka będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Zdolni z Pomorza – Powiat Malborski – 2 edycja”, w szczególności przeprowadzenia diagnozy oraz wydania opinii, realizacji form wsparcia w ramach projektu oraz archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektu;
3. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
4. moje dane osobowe/dane osobowe mojego dziecka mogą zostać przekazane komisji rekrutacyjnej w powiecie malborskim realizującej zadania CNKiDZ mającą siedzibę przy Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Malborku, w celu przeprowadzenia rekrutacji w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – Powiat Malborski – 2 edycja” oraz archiwizacji dokumentów dotyczących rekrutacji;
5. mam prawo dostępu do treści swoich danych/danych osobowych mojego dziecka i ich poprawiania;
6. mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego.

.....
(data, czytelny podpis uczennicy / ucznia)

.....
podpis opiekuna prawnego
(w przypadku niepełnoletniej uczennicy / ucznia)



....., dnia
miejsowość, data

CNKiDZ w Malborku

OPINIA OPIEKUNA TALENTÓW

w sprawie

objęcia ucznia indywidualną opieką mentorską w zakresie

Dane ucznia:

a) imię i nazwisko:

b) data urodzenia:

c) miejsce zamieszkania:

- ulica:

- numer domu i mieszkania:

- miejscowość:

- kod pocztowy: poczta:

5) Opis osiągnięć ucznia:

.....
.....

6) Zakres zainteresowań ucznia:

.....
.....

7) Uzasadnienie potrzeby udzielenia uczniowi wnioskowanej formy wsparcia:

.....
.....

Uczeń będzie realizował opiekę mentorską na:.....

Podpis opiekuna talentów:

(imię i nazwisko)

Data:

Zgoda rodziców/opiekunów prawnych ucznia:

(imię i nazwisko)



**Oświadczenie uczestnika projektu
nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie
„Zdolni z Pomorza – Powiat Malborski – 2 edycja”**

Dane osobowe

Imię

Nazwisko

PESEL

Płeć Kobieta Mężczyzna

Data zakończenia udziału w projekcie

1. Proszę o zaznaczenie statusu na rynku pracy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

- Jestem pracujący(a)** – tzn. (proszę o zaznaczenie jednej z poniższych odpowiedzi)
- wykonuję pracę przynoszącą zarobek lub dochód;
 - prowadzę działalność gospodarczą lub pomagam w rodzinnej działalności gospodarczej;
 - prowadzę gospodarstwo rolne lub pomagam w rodzinnym gospodarstwie rolnym;
 - odbywam praktykę zawodową przynoszącą zarobek lub dochód;
 - odbywam płatny staż/ przygotowanie zawodowe przynoszące zarobek lub dochód (nie dotyczy stażu/ przygotowania zawodowego, na które kieruje urząd pracy, ponieważ w tym przypadku jest Pan/Pani cały czas zarejestrowany(a) jako osoba bezrobotna);
 - jestem w trakcie zakładania działalności gospodarczej;
 - jestem w trakcie zakładania gospodarstwa rolnego;
 - przebywam na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim.
- Jestem bezrobotny(a)**, tzn. jestem:
- zarejestrowany(a) w urzędzie pracy jako bezrobotny(a);
 - nie pracuję i nie jestem zarejestrowany(a) w urzędzie pracy, ale poszukuję pracy i jestem gotowy(a) do jej podjęcia.
- Jestem bierny(a) zawodowo** tzn. nie pracuję, nie jestem zarejestrowany(a) w urzędzie pracy i nie poszukuję pracy.

2. Czy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie poszukiwał(a) Pan/Pani pracy lub był(a) Pan/Pani zarejestrowany (a) w urzędzie pracy jako poszukujący(a) pracy?

- Tak
 Nie

3. Czy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie rozpoczął(ęła) Pan/Pani naukę w szkole lub wziął(ęła) udział w szkoleniu?

- Tak
 Nie

4. Czy w trakcie projektu lub w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie uzyskał(a) Pan/Pani, po zdanim egzaminie, certyfikat/zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kwalifikacji – tzn. w projekcie uczestniczył(a) Pan/Pani w kursie/szkoleniu, które zakończyło się egzaminem (np. kurs prawa jazdy, kurs umiejętności komputerowych ECDL, egzamin językowy) i dopiero po zdaniu egzaminu otrzymał(a) Pan/Pani certyfikat/ świadectwo?

Pytanie dotyczy wyłącznie kwalifikacji uzyskanych w wyniku udziału w projekcie (tj. np. w szkoleniu realizowanym w projekcie, w którym Pan/Pani uczestniczył(a), ale sam egzamin mógł odbyć się w projekcie lub poza nim (np. ze środków własnych)).

- Tak
 Nie

Niniejszym oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne.

.....
czytelny podpis pełnoletniego ucznia/rodzica/opiekuna prawnego ucznia



OŚWIADCZENIE (KLAUZULA INFORMACYJNA):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiat Malborski** reprezentowany przez Zarząd Powiatu z siedzibą, Plac Słowiański 17, 82-200 Malbork, tel. (55) 6460440, e-mail starostwo@powiat.malbork.pl
2. Osoba, której dane dotyczą może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@powiat.malbork.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „Zdolni z Pomorza – Powiat Malborski – 2 edycja”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz:
 - 1) rejestrowania i przechowywania w formie elektronicznej za pomocą CST2021 danych dotyczących każdej operacji, niezbędnych do wykonywania funkcji Beneficjenta, którym jest Powiat Malborski,
 - 2) wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - 3) ujawnienie (upublicznienie) wizerunku oraz imienia i nazwiska w celu promocji projektu.

Powyższe dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO i art. 10 RODO. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 1) Administrator danych osobowych,
 - 2) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych i porozumień z Powiatem Malborskim przetwarzają przedmiotowe dane osobowe.
5. Dane osobowe będą udostępniane pozostałym administratorom wymienionym w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079) zgodnie z celem wskazanym w pkt. 3.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 5) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do usunięcia danych,



- 6) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
10. Podanie danych dot. ust. 3 pkt. 1) i 2) ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu i brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
11. Podanie przez Państwa danych osobowych dot. ust. 3 pkt. 1) i 2) nie jest obowiązkowe.
12. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, co jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika w projekcie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
13. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą ujawniane użytkownikom serwisu społecznościowego Facebook, a także dostawcy serwisu społecznościowego Facebook, tj. Meta Platforms, Inc.

.....
(data, czytelny podpis uczennicy / ucznia)

.....
podpis opiekuna prawnego
(w przypadku niepełnoletniej uczennicy / ucznia)

Uzasadnienie

Zarząd Województwa Pomorskiego w dniu 13.08.2024r. uchwałą nr 1077/15/24 zatwierdził wyniki oceny projektów złożonych w odpowiedzi na nabór konkurencyjny nr. FEPM/05.05-1Z.00-003124 i wybrał do dofinansowania projekt „Zdolni z Pomorza – Powiat Malborski – 2 edycja” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+; Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

Celem projektu realizowanego od 2024 r. do 2028 r. jest wsparcie uczniów w rozwoju ich uzdolnień poprzez realizację kompleksowych działań dotyczących m.in. diagnozowania uzdolnień uczniów, realizacji lokalnych i regionalnych form wsparcia zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami.

Zgodnie z założeniami projektu planuje się zdiagnozowanie około 200 osób, w tym około 120 osób skorzysta z dalszego wsparcia tj. m.in.: spotkań w ramach warsztatów z kreatywności przestrzenno - matematycznych, warsztatów z kreatywności humanistycznych, spotkań z psychologiem czy spotkań z doradcą zawodowym.

Wartość ogółem: 949 475,00 zł

Dofinansowanie: 854 857,50 zł

W celu prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.